



# Hoe laat je de BRO landen in de organisatie?

De BRO laten werken i.p.v. voor de BRO werken



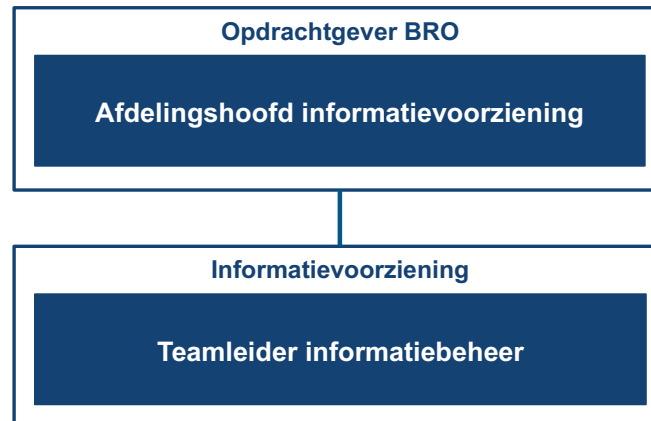


# Waar begin je?

## Situatie

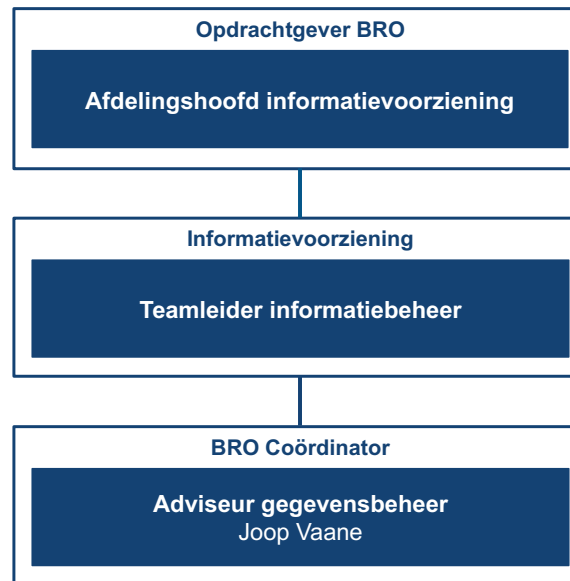
- Deels ingericht
- Weinig tot geen overzicht
- Verantwoordelijkheden rollen en taken niet belegd

→ **tijd voor actie**



# Formatie organiseren

- Iemand die verantwoordelijk is voor de regie
- BRO coördinator
- Begin met creëren van inzicht en overzicht



# Terug naar de basis





# Stap 1. Verplichtingen

Wat zijn onze verplichtingen als bronhouder?

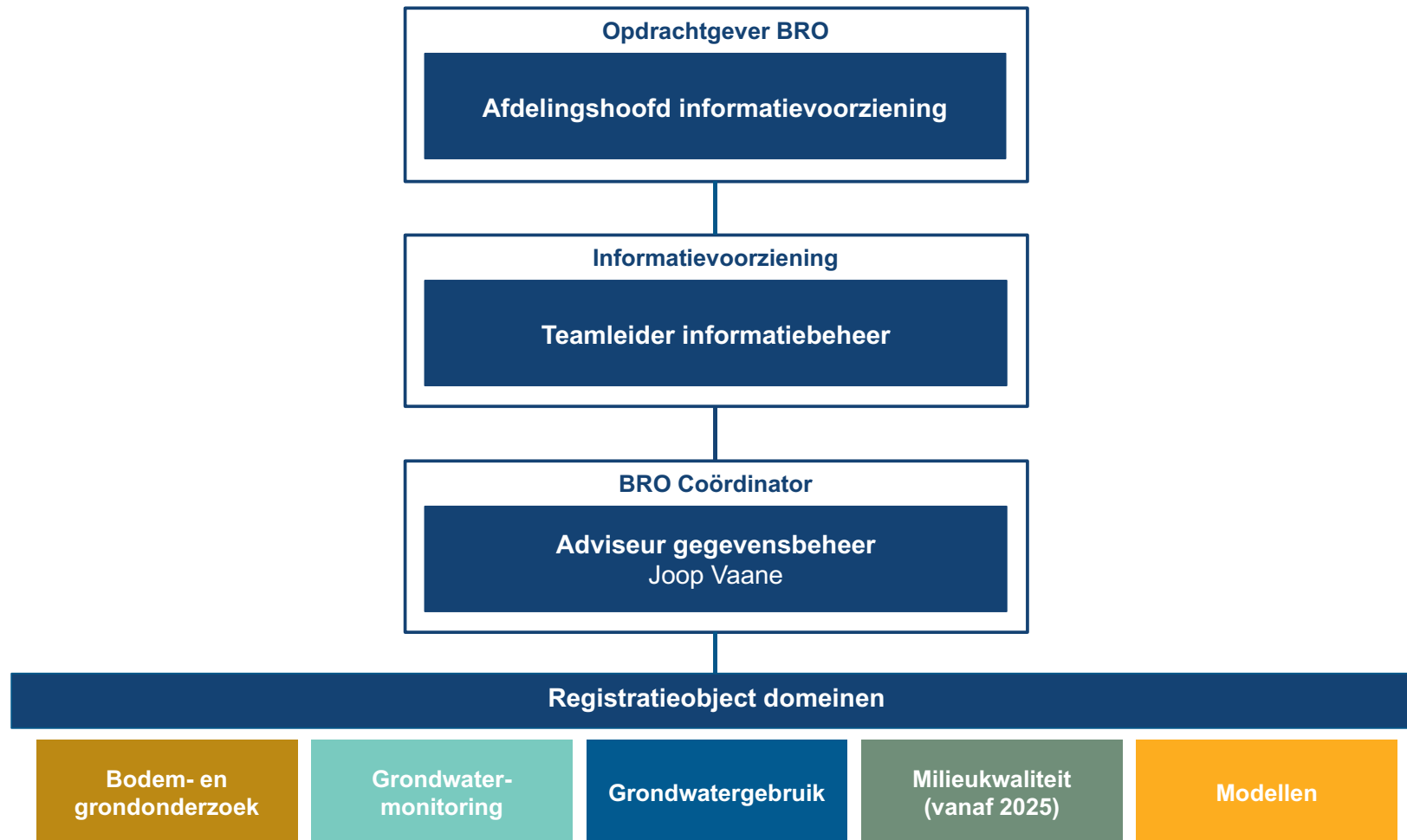
- Verplichtingen
  - Leverplicht
  - Gebruiksplicht
  - Meldplicht
  - Onderzoeksplicht
- Kwaliteitseisen
- ENSIA

# Stap 2. Overzicht

Waar zijn we als waterschap bronhouder van?

- Welke objecten
- Hoe te herkennen
- Wat aanleveren
- Hoe aan te leveren
- Welke eisen
- Etc.

|                          | Registratieobject                                     | BRO Code   | Tranche | Verplicht vanaf         | Paragraaf |
|--------------------------|---|------------|---------|-------------------------|-----------|
| Bodem- en grondonderzoek |   |            |         |                         | 3.2       |
| 1                        | Geotechnisch sondeonderzoek                           | CPT        | 1       | 01-01-2018              | 3.2.1     |
| 2                        | Booronderzoek - Geotechnische Boormonsterbeschrijving | BHR-GT-BMB | 2       | 01-01-2020              | 3.2.2     |
| 3                        | Booronderzoek - Geotechnische Boormonsteranalyse      | BHR-GT-BMA | 2 + 3   | 01-01-2020 + 01-07-2021 | 3.2.3     |
| Grondwatermonitoring     |   |            |         |                         | 3.3       |
| 4                        | Grondwatermonitoringput                               | GMW        | 1       | 01-01-2018              | 3.3.1     |
| 5                        | Grondwatermonitoringnet                               | GMN        | 3       | 01-01-2021              | 3.3.2     |
| 6                        | Grondwaterstandonderzoek                              | GLD        | 3       | 01-01-2021              | 3.3.3     |
| 7                        | Grondwatersamenstellingsonderzoek                     | GAR        | 3       | 01-01-2021              | 3.3.4     |
| Grondwatergebruik        |   |            |         |                         | 3.4       |
| 8                        | Grondwatergebruikstelsel                              | GUF        | 4       | 01-07-2022              | 3.4.1     |
| 9                        | Grondwaterproductiedossier                            | GPD        | 4       | 01-07-2022              | 3.4.2     |
| Milieukwaliteit          |   |            |         |                         | 3.5       |
| 10                       | Milieuhygiënisch bodemonderzoek                       | SAD        | 5       | 01-07-2025              | 3.5.1     |
| 11                       | Overheidsbesluit bodemverontreiniging                 | SLD        | 5       | 01-07-2025              | 3.5.2     |







## Stap 3. Audit

- Toetsen objecten, waar worden deze gecreëerd en/of gebruikt
- Status verplichtingen, voldoen we aan de eisen
- IST-SOLL analyse
  
- Eerste ideeën voor inrichting organisatie
- Relatie tot andere processen
- Inzicht in status en kennisniveau



| Registratieobject |  | Verplicht vanaf                 | BRO verplichtingen |                |                 |  | Technisch op orde | Funtioneel op orde |  |
|-------------------|--|---------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|--|-------------------|--------------------|--|
|                   |  |                                 | Leverplicht        | Gebruiksplicht | Terugmeldplicht |  |                   |                    |  |
| <b>1</b>          |  | <b>Bodem- en grondonderzoek</b> |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 1.1               | Geotechnisch sondeonderzoek (CPT)                                  | 01-01-2018                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 1.2               | Booronderzoek - Geotechnische Boormonsterbeschrijving (BHR-GT-BMB) | 01-01-2020                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 1.3               | Booronderzoek - Geotechnische Boormonsteranalyse (BHR-GT-BMA)      | 01-07-2021                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| <b>2</b>          |  | <b>Grondwatermonitoring</b>     |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 2.1               | Grondwatermonitoringput (GMW)                                      | 01-01-2018                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 2.2               | Grondwaterstandonderzoek (GLD)                                     | 01-01-2021                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 2.3               | Grondwatermonitoringnet (GMN)                                      | 01-01-2021                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 2.4               | Grondwatersamenstellingsonderzoek (GAR)                            | 01-01-2021                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| <b>3</b>          |  | <b>Grondwatergebruik</b>        |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 3.1               | Grondwatergebruikstelsel (GUF)                                     | 01-07-2022                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 3.2               | Grondwaterproductiedossier (GPD)                                   | 01-07-2022                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| <b>4</b>          |  | <b>Milieukwaliteit</b>          |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 4.1               | Milieuhygiënisch bodemonderzoek (SAD)                              | 01-07-2025                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |
| 4.2               | Overheidsbesluit bodemverontreiniging (SLD)                        | 01-07-2025                      |                    |                |                 |  |                   |                    |  |

**Legenda**

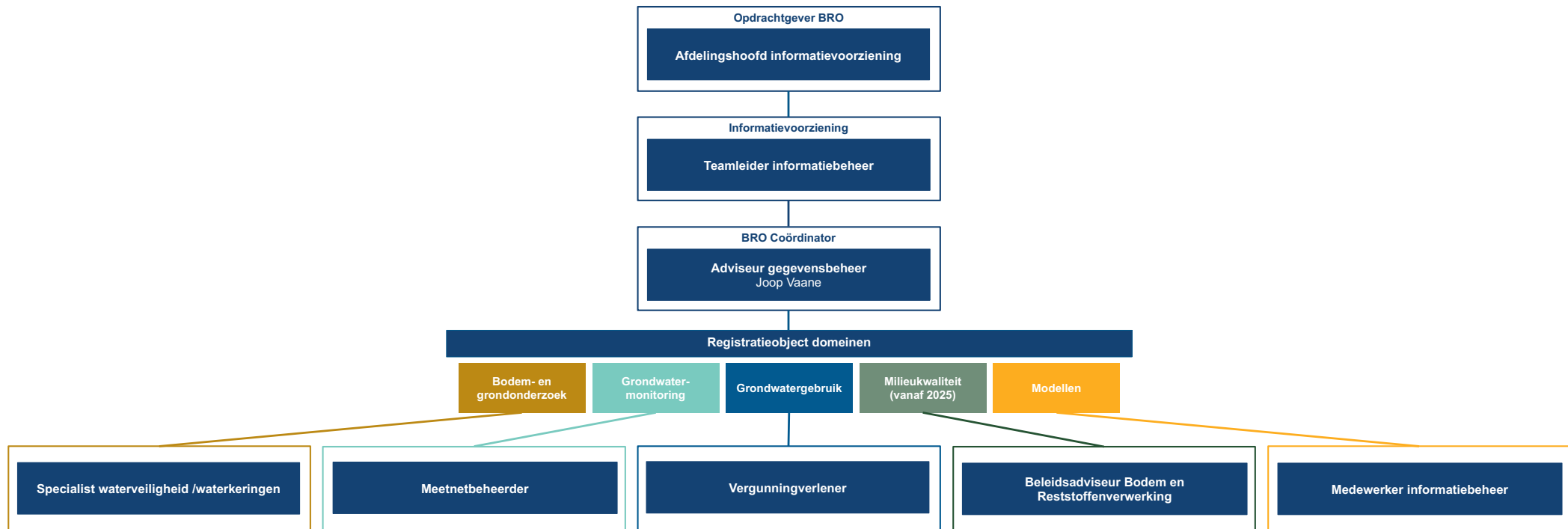
|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | Wordt aan voldaan       |
|  | Wordt deels aan voldaan |
|  | Wordt niet aan voldaan  |
|  | Nog niet verplicht      |



**Aan de bak!**

# Stap 4. Overzicht

Hoe is de BRO organisatie ingericht?



# Stap 5. Processen

Hoe lopen de processen en hoe zou het moeten lopen?

| Processtappen  | Projectteam | Specialist waterbeheer | Adviesbureau / Aannemer | Bronhouderportaal |
|--|-------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1 Behoeftte aan informatie ondergrond  | ●           |                        |                         |                   |
| 2 Check beschikbaarheid bestaande onderzoeken (BRO + GTA) (bij beschikbaarheid einde proces) |             | ●                      |                         |                   |
| 3 Conclusie: Er is behoefte aan nieuw grondonderzoek   |             | ●                      |                         |                   |
| 4 Voorbereiding verzoek en opdracht aan aannemer (incl. contractuele voorwaarden BRO)        |             | ●                      |                         |                   |
| 5 Aanmaken project in BRO Bronhouderportaal en koppelen aannemer                             |             | ●                      |                         |                   |
| 6 Uitvoeren grondonderzoek   |             |                        | ●                       |                   |
| 7 Aanleveren onderzoek in BRO Bronhouderportaal  |             |                        | ●                       |                   |
| 8 Automatische validatie objectgegevens  |             |                        |                         | ●                 |
| 9 Controle en acceptatie voor definitieve doorleving   |             | ●                      |                         |                   |
| 10 Doorlevering aan en ontsluiting in de Landelijke Voorziening van de BRO                   |             |                        |                         | ●                 |



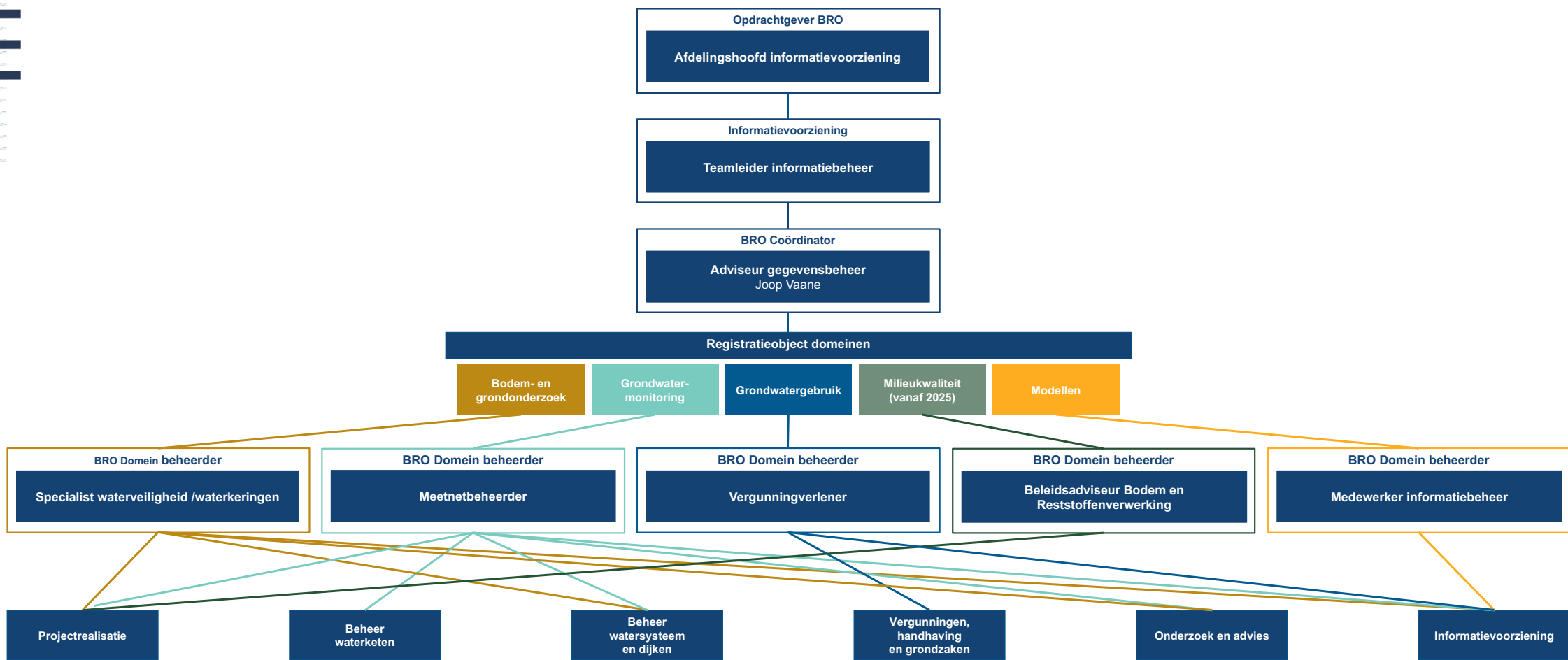
# Stap 6. Voorstel organisatie

## BRO Domein beheerders

- Bespreken met betrokkenen
- Betrekken managers
- Mandaat en urgentie
- Sponsorship

| BRO Domein beheerder |  |
|----------------------|--|
| Rol<br>Persoon       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanspreekpunt</li><li>- Communicatie</li><li>- Beheer proces</li><li>- Toewijzen rollen in Bronhouderportaal</li></ul> |





# Project- en beheersmatige activiteiten

| Jaarlijkse beheersmatige activiteiten |  | BRO Coördinator | Bodem- en grondonderzoek | Grondwatermonitoring | Grondwatergebruik | Milieukwaliteit | ICT        |
|---------------------------------------|--|-----------------|--------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|------------|
| 1                                     | Update handboek (evaluatie, inclusief kwaliteitsmonitoring en verbetermaatregelen) | 24              | 4                        | 4                    | 4                 | 4               | 4          |
| 2                                     | Afstemming BRO binnen organisatie (juridische zaken, inkoop, ICT, architectuur)    | 40              | 0                        | 0                    | 0                 | 0               | 24         |
| 3                                     | Doorontwikkelingen gebruik authentieke BRO data                                    | 16              | 8                        | 8                    | 6                 | 6               | 40         |
| 4                                     | Kennis op peil houden, volgen ontwikkelingen                                       | 32              | 8                        | 8                    | 4                 | 4               | 16         |
| 5                                     | Informatiesessies + communicatie (intern)  | 24              | 8                        | 8                    | 4                 | 4               | 0          |
| 6                                     | Beantwoorden vragen en sturen als centraal kennispunt binnen domein                | 8               | 16                       | 16                   | 4                 | 4               | 0          |
| 7                                     | Controle upload, beheren proces, coördinatie, terugmeldingen behandelen            | 4               | 24                       | 24                   | 4                 | 4               | 20         |
| 8                                     | Ophalen input en invullen ENSIA  | 16              | 4                        | 4                    | 2                 | 2               | 4          |
| 9                                     | Opmaken bestuurlijke verantwoording en begeleiden                                  | 12              | 0                        | 0                    | 0                 | 0               | 0          |
| 10                                    | Overleg en afstemming (intern en extern)   | 40              | 8                        | 8                    | 4                 | 4               | 12         |
| <b>Totaal jaarlijks aantal uren</b>   |  | <b>216</b>      | <b>80</b>                | <b>80</b>            | <b>32</b>         | <b>32</b>       | <b>120</b> |
| <b>Totaal jaarlijks aantal dagen</b>  |  | <b>27</b>       | <b>10</b>                | <b>10</b>            | <b>4</b>          | <b>4</b>        | <b>15</b>  |



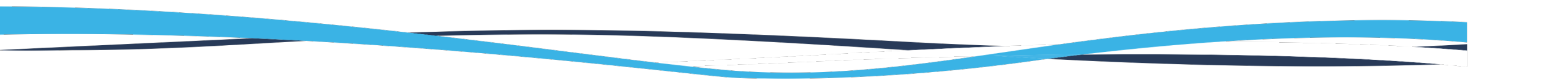


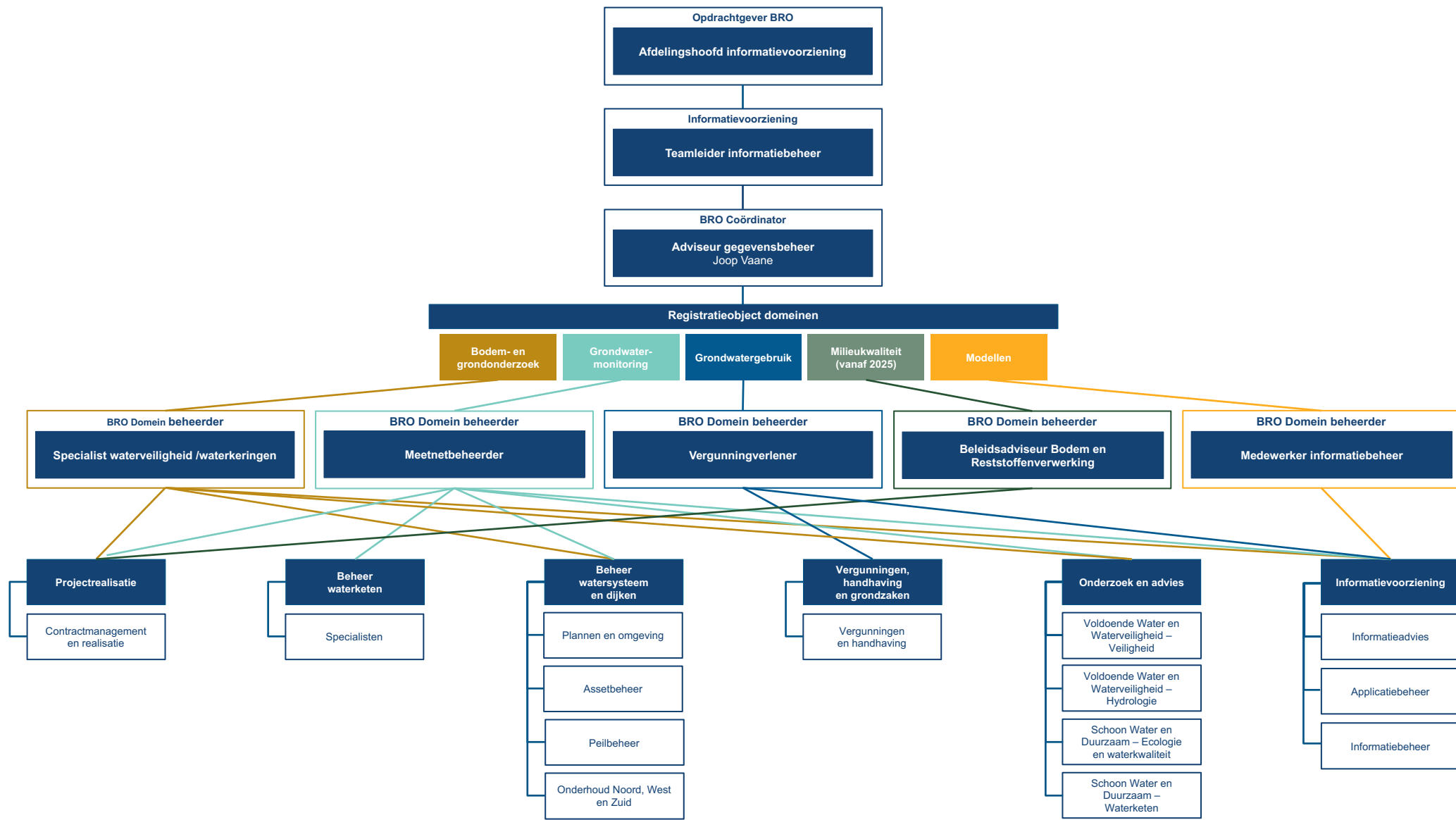
# Stap 7. Implementatie

## Organisatie

- Inzetten van het voorstel
- Vinger aan de pols houden
- Communicatie

## Tools

- Contractuele voorwaarden
  - Mandaatbesluit
  - KAM procedures
- 





## Stap 8. Vervolg

- Overzicht en grip
- Toekomstvisie uitdragen, draagvlak creëren
- Verder borgen rollen en verantwoordelijkheden
- Volgen ontwikkelingen
- Ondersteunen in behoefte
- Onderzoeken / ontsluiten van authentieke BRO data

# Enquête BRO data vs. eigen archief (GTA)

100% van de respondenten (14 waterschappen) vindt de huidige BRO-data niet voldoende voor het beoogde doel waardoor intern nog extra gegevens beheerd moeten worden.

## Ontbrekende data

- Geïnterpreteerde / verreikte onderzoeksdata, voornamelijk PDF en afbeeldingen
- Onderzoeksdata in andere bestandsformaten, voornamelijk Excel en GEF

