



Rollen en taken in de BRO

2 juli 2019

Dit document gaat uit van twee soorten rollen:

- A. Wettelijke rollen in samenhang met het Stelsel van Basisregistraties
- B. Rollen in het BRO-proces bij de bronhouder BRO (het bestuursorgaan)

A. Wettelijke rollen in samenhang met het Stelsel van Basisregistraties

Om het Stelsel van Basisregistraties in zijn samenhang te laten werken, zijn de volgende stelselrollen onderkend:

- Opdrachtgever
- Toezichthouder
- Bronhouder
- Gegevensleverancier
- Beheerder LV BRO
- Verstrekker
- Afnemer
- Terugmelder

De Basisregistratie Ondergrond (BRO) behoort tot het Stelsel van Basisregistraties. Binnen dit stelsel worden een aantal algemene rollen en begrippen onderscheiden die ook van toepassing zijn voor de BRO. In de wetgeving worden deze als volgt omschreven:

Opdrachtgever

De opdrachtgever is het voor de basisregistratie verantwoordelijke Ministerie dat opdrachtgever is voor de 'verstrekker' (de beheerder van de landelijke voorziening).

Voor de BRO is de opdrachtgever de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

Toezichthouder

De toezichthouder is de partij die er verantwoordelijk voor is dat de basisregistratie conform eisen, afspraken en wetgeving wordt vormgegeven. Een basisregistratie heeft één of meer verantwoordelijke partijen voor toezicht. Over het algemeen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de bepalingen die in de wet voor de basisregistratie zijn opgenomen. Bij veel basisregistraties is het toezicht ingevuld met periodieke audits door onafhankelijke partijen in opdracht van de opdrachtgever, verstrekker en/of bronhouders.

In de Wet Bro is vastgelegd dat de Minister van BZK toezichthouder is van de BRO.

Bronhouder BRO

Een bronhouder is verantwoordelijk voor het inwinnen en bijhouden van de authentieke en niet-authentieke gegevens in een basisregistratie en voor het borgen van de kwaliteit van die gegevens (onder meer naar aanleiding van ontvangen terugmeldingen). Een basisregistratie heeft één of meer bronhouders.

De primaire verantwoordelijkheid voor het leveren van relevante gegevens aan de Basisregistratie Ondergrond ligt bij de bronhouders. Dit zijn de bestuursorganen die in het kader van de uitvoering van een publiekrechtelijke taak of bij de uitvoering van werkzaamheden brondocumenten verkrijgen met gegevens die op grond van dit besluit in de Basisregistratie Ondergrond moeten worden opgenomen (artikel 9 Wet bro). Daarbij kan worden gedacht aan gemeenten, provincies, waterschappen en Rijksdiensten als RVO en RWS.



Basisregistratie
Ondergrond

Deze organisaties moeten een proces inrichten om de wettelijke verplichting na te kunnen komen. *Zie daarvoor ook deel B van dit document.*

Gegevensleverancier

Een gegevensleverancier wordt door het bestuursorgaan gemachtigd om relevante gegevens aan het Bronhouderportaal BRO (en daarmee aan de LV) te leveren. Dat kan gaan om een Omgevingsdienst, een Waterbedrijf of een privaat bedrijf. Het bestuursorgaan blijft verantwoordelijk.

Beheerder Landelijke Voorziening

De beheerder van de landelijke voorziening (LV) is de partij die de LV beheert en exploiteert. De beheerder van de LV BRO is TNO. Dat is als zodanig vastgelegd in de wetgeving.

Verstrekker gegevens

De verstrekker is verantwoordelijk voor het verstrekken van de gegevens uit de LV. De verstrekker is ook verantwoordelijk voor het faciliteren van het gebruik (zoals het leveren van kennis en ondersteuning aan afnemers ten behoeve van het aansluiten op de LV). Een basisregistratie heeft één verstrekker.

Gegevens worden verstrekt door TNO en ontsloten via het BRO-loket, PDOK en via koppelvlakken (API's) die automatische en gecontroleerde afname van gegevens mogelijk maken. Bij TNO is ook een servicedesk ingericht die bronhouder en gebruikers ondersteunt.

Afnehmer

Een afnehmer (ook wel 'gebruiker') is een overheidsorganisatie of private partij die gegevens afneemt van een basisregistratie voor gebruik in de eigen processen.

Afnemers zijn verantwoordelijk voor het eigen 'afnameproces' van gegevens uit de LV BRO.

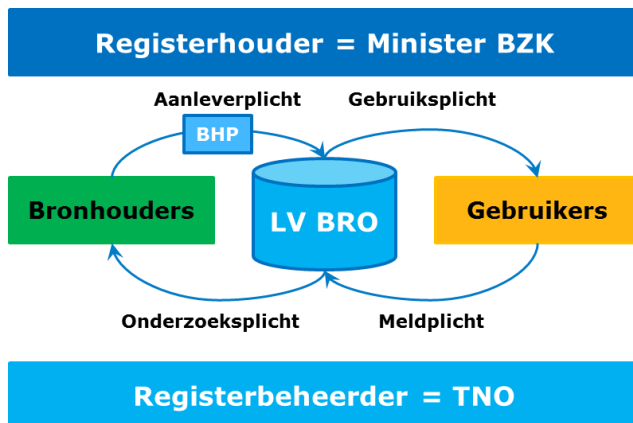
Tot de kring van afnemers van gegevens uit de Basisregistratie Ondergrond zullen in ieder geval bestuursorganen horen, voor wie het verplicht is om van de Basisregistratie Ondergrond gebruik te maken voor hun processen. Ook bedrijven die in opdracht werken van het bestuursorgaan zijn daartoe verplicht. Deze groep zal voornamelijk bestaan uit de huidige private en semipublieke gebruikers van DINO en BIS, zoals ingenieursbureaus, olie- en gasbedrijven, drinkwaterbedrijven, adviesbureaus op het terrein van onder meer planologie en ruimtelijke ordening en wetenschappers.

Daarnaast staat het andere partijen vrij om gebruik te maken van de gegevens in de Basisregistratie Ondergrond.

Als afnemers twifelen aan de juistheid van de gegevens in de basisregistratie dan hebben zij de plicht dit te melden aan de houder. De houder heeft vervolgens ook de plicht de melding serieus te onderzoeken en zo nodig correcties door te voeren.

B. Rollen in het proces bij de bronhouder BRO (het bestuursorgaan)

De wettelijke verplichting voor een bestuursorgaan bestaat uit een aantal onderdelen:



Om deze wettelijke verplichtingen na te kunnen komen, moet het bestuursorgaan een proces inrichten. Daarbij zijn de volgende bronnen onderkend:

- BRO-coördinator
- Bronhouder BHP
- Beheerder
- Interne leverancier
- Interne controleur
- Externe leverancier
- Externe controleur

Deze rollen zijn in de tekst hieronder uitgewerkt.

Taken van de BRO-coördinator

De taken van de BRO-coördinator zijn ingedeeld in 3 categorieën. Deze zijn uitgewerkt op de [website](#) van de BRO.

1. Basis leggen voor de BRO binnen de organisatie.
2. Organiseren en bewaken van de levering van BRO-gegevens aan het bronhouderportaal
 - a. De diverse rollen in het Bronhouderportaal beleggen en het eerste gebruik Bronhouderportaal (mede) voorbereiden
 - b. Leverancier(s) contractueel verplichten om gegevens die zij in opdracht van het bestuursorgaan inwinnen op te leveren via het Bronhouderportaal in het juiste technische formaat (IMBRO).
 - c. De kwaliteitscontrole voor deze gegevens borgen.
(door ze intern te controleren of dat door een externe partij te laten doen)
 - d. Zorgen dat u de ingewonnen gegevens tijdig aflevert bij de BRO.
(hiervoor geldt een wettelijke termijn van 20 dagen)
3. Inrichten en stimuleren van gebruik van gegevens uit de BRO

Voor aanlevering aan de BRO is er een speciaal webportaal: het Bronhouderportaal BRO (BHP). In het BHP organiseert de *bronhouder BHP* de samenwerking met alle betrokken partijen. Dat kunnen interne afdelingen zijn of marktpartijen, of allebei.

Door het leveringsproces goed in te richten borgt het bestuursorgaan de kwaliteit van de gegevens die het als bronhouder aanlevert.

Taken en rollen in het Bronhouderportaal

Bronhouder BHP

- Eerste gebruik Bronhouderportaal voorbereiden
- Gebruikersaccount activeren
- Projecten aanmaken



- Collega's autoriseren
- Opdrachtnemers machtigen
- Doorleveringen bekijken
- Bestand accorderen

Beheerder

- Eerste gebruik Bronhouderportaal voorbereiden
- Gebruikersaccount activeren
- Beheerrechten aanvragen
- Bronhouder autoriseren

Interne leverancier

- Gebruikersaccount activeren
- Bestand aanleveren
- Doorleveringen bekijken

Interne controleur

- Gebruikersaccount activeren
- Bestand controleren
- Doorleveringen bekijken

Externe leverancier

- Eerste gebruik Bronhouderportaal voorbereiden
- Gebruikersaccount activeren
- Onderaannemers machtigen
- Bestand aanleveren
- Doorleveringen bekijken

Externe controleur

- Eerste gebruik Bronhouderportaal voorbereiden
- Gebruikersaccount activeren
- Onderaannemers machtigen
- Bestand controleren
- Doorleveringen bekijken