



# Checklist implementatie BRO

## Handreiking voor de BRO-coördinator

7 augustus 2019

### Inleiding

U bent BRO-coördinator en staat voor de taak de invoering van de wet Bro binnen uw organisatie in goede banen te leiden. Om u daarbij te helpen is deze checklist opgesteld. Op de website van de Basisregistratie Ondergrond vindt u [meer informatie over werk en taken van de BRO-coördinator](#).

In het eerste deel van de checklist is het betrekken en informeren van uw bestuurder opgenomen. U kunt namelijk pas aan de slag als er afspraken zijn gemaakt over mensen en middelen die nodig zijn voor de implementatie van de BRO. In veel overheden regelt het management dit zelfstandig, maar het is verstandig om hierbij ook uw bestuurder te betrekken.

De checklist besteedt ook aandacht aan de aanpassingen die u moet doen in primaire werkprocessen in uw organisatie. Bijvoorbeeld voor gegevens inwinnen of gebruiken. Ook zijn stappen opgenomen voor het inregelen van een aantal andere BRO-processen in relatie tot terugmelden, onderzoeken en corrigeren. Met het adequaat inrichten van deze processen zorgt u voor zorgvuldigheid. Zo staat uw organisatie sterker in situaties dat bepaalde gegevens niet blijken te kloppen en aansprakelijkheid gaat spelen.

#### *BRO Servicedesk*

Heeft u tijdens het doorlopen van de checklist hulp nodig of zijn er vragen? Neem dan contact op met [de BRO Servicedesk](#). T 088 8664 999.

### De checklist

**B** = relevant in uw rol als bronhouder **G** = relevant in uw rol als gebruiker

#### Algemeen

##### 1 **B**

#### Ga na waar u bronhouder van bent

Alleen bestuursorganen, inclusief ZBO's, kunnen bronhouder zijn. Andere organisaties zijn voor de huidige wet Bro geen bronhouder en hebben geen verplichtingen die voortvloeien uit de wet Bro. U bent *bronhouder* voor registratieobjecten die door of in opdracht van uw bestuursorgaan worden gecreëerd. Dat houdt in dat u *verantwoordelijk* bent voor de levering van gegevens, voor de kwaliteit daarvan en voor de behandeling van terugmeldingen op door u geleverde gegevens. De registratieobjecten die aan de BRO moeten worden geleverd zijn precies beschreven in Algemene Maatregelen van Bestuur. [Voor het actuele Besluit Bro](#) zie de website van de BRO. De aanpassingen voor elke volgende tranche zullen in de komende jaren worden vastgesteld en gepubliceerd.

**Let op:** ook als u als bestuursorgaan bepaalde BRO-gegevens niet produceert (en daar dus geen bronhouder van bent), dan geldt nog steeds dat u wel een gebruiksplicht

hebt en ook dat u verplicht bent om in geval van twijfel aan een dergelijk BRO-gegeven, dit terug te melden aan de BRO.

## 2 B+G

### Breng de kosten en baten in kaart

De landelijke implementatie van de BRO (inclusief de realisatie van het Bronhouderportaal en de Landelijke Voorziening) wordt betaald door het ministerie, de decentrale implementatie is een zaak voor elk bestuursorgaan zelf.

Stel daarom een berekening op van de financiële impact (kosten, opbrengsten) van de BRO. Verdeel deze in de eenmalige kosten/opbrengsten voor de realisatie van het bronhouderschap plus de inrichting van het gebruik, en in structurele kosten/opbrengsten voor beheer/efficiencywinst/lagere projectkosten. Bedenk dat de BRO in een aantal tranches zal worden ingevoerd.

In de Impactanalyse van de VNG is in paragraaf 4.1.3 een nadere uitwerking gemaakt van de hoogte van de implementatiekosten voor gemeenten.

Voor de structurele batenberekening zijn zaken relevant als:

- Procesverbeteringen door de beschikbaarheid van BRO-gegevens.
- Kwaliteitsverbetering door de beschikbaarheid van modellen en actuele en uniforme data.
- Beter management van ondergrondse risico's (Risk Based Asset Management) door gegevens en modellen over de ondergrond in plan-, ontwerp-, constructie- en beheerfase te gebruiken in combinatie met data en informatie over de bovengrond.
- Betere afweging bij het opstellen van Regionale Energie Strategie en omgevingsvisie en -plan
- Kleinere projectrisico's in bouw- en beheerprojecten doordat er al in de omgevingsvisies en -plannen rekening houden met de ondergrond.
- Reductie van de faalkosten in de bouw, de energietransitie en bij het beheer van de openbare ruimte.

## 3 B+G

### Informeer uw bestuurder(s)

Het ministerie heeft alle bestuurscolleges van bestuursorganen twee brieven verstuurd:

- in december 2017 is een [brief](#) gestuurd waarin de BRO wordt aangekondigd.
- in mei 2018 is [een brief](#) verstuurd met de mededeling dat de verplichte ENSIA-enquête is uitgebreid met de BRO.

Check of deze brieven besproken zijn en of het dossier BRO bestuurlijk is belegd en leg of versterk zo nodig de verbinding tussen de bestuurlijk verantwoordelijke en de BRO-coördinator, zodat u vooruit kunt.

## 4 B+G

### Organiseer de interne voorlichting

Verzorg interne voorlichting over de wet Bro in het algemeen en de generieke onderdelen ervan (rol bronhouder/gebruiker, registratieobjecten, kosten/baten, tijdspad) Het doel is om de relevante afdelingen te informeren over waar ze mee te maken gaan (of kunnen gaan) krijgen en om hun medewerking voor de implementatie van de BRO binnen de organisatie te verkrijgen. (Medewerking is overigens niet vrijblijvend, het gaat immers om de invoering van een wettelijke basisregistratie.)

Op de website van de BRO zijn [voorbeelden van gebruik](#) en [de Toolkit Communicatie](#) beschikbaar. Informeer ook eens hoe andere overheden dit aanpakken. In diverse [interviews](#) op de website van de BRO kunt u meekijken in de praktijk van anderen.

## Leverplicht

### 5 B

#### Regel het gebruik van eHerkenning 2+

De BRO-coördinator en eventuele externe medewerkers met een niet gemeentelijk e-mailadres hebben eHerkenning op betrouwbaarheidsniveau 2+ nodig om toegang te krijgen tot het bronhouderportaal (security).

Omdat eHerkenning een standaard is voor het berichtenverkeer tussen overheden is het mogelijk dat er al een machtigingsbeheerder voor uw organisatie is. Als dat niet zo blijkt te zijn, zet dan [de aansluiting van uw organisatie op eHerkenning](#) in gang.

De eHerkenning moet gemachtigd zijn voor de dienst *Bronhouderportaal Basisregistratie Ondergrond* van de dienstverlener *Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat*. De coördinator kan vervolgens anderen machtigingen om bepaalde activiteiten uit te laten voeren.

### 6 B

#### Meld uw organisatie aan bij de Landelijke Voorziening BRO

Om gegevens aan te kunnen leveren aan de Basisregistratie Ondergrond moet uw organisatie [aangemeld zijn bij de BRO](#). U heeft hiervoor het KvK/OIN-nummer van uw organisatie nodig.

*Tip: controleer eerst of uw organisatie al is aangemeld.*

*Zie ook [de laatste BRO-Monitor](#).*

Hierna kunt u het bronhouderportaal in gebruik nemen. In het bronhouderportaal kunt u derden machtigen om voor uw organisatie gegevens aan te leveren aan de BRO.

### 7 B

#### Inventariseer werkprocessen waarin BRO-gegevens ontstaan

Inventariseer alle werkprocessen waarin BRO-registratieobjecten (kunnen) ontstaan. Voor uw wettelijke verantwoordelijkheid is het niet relevant of u zelf gegevens inwint, of dat een opdrachtnemer dat in uw opdracht doet. Wanneer moet u [aanleveren](#) en wanneer niet? Op de website staat een aantal [voorbeelden](#) met toelichting.

[Het programmabureau BRO heeft voor gemeenten, provincies en waterschappen een procesanalyse laten uitvoeren.](#)

### 8 B

#### Inventariseer de opdrachtnemers aan wie u werk uitbesteedt

De opzet van de BRO is dat de feitelijke gegevenslevering door uw opdrachtnemers kan worden uitgevoerd. Inventariseer per [registratieobject](#) (per tranche) welke aannemers en bureaus door uw organisatie worden ingeschakeld voor de uitvoering van werkzaamheden welke BRO-gegevens opleveren. Inventariseer vervolgens welke contracten er voor deze opdrachtnemers worden gemaakt. Is er een standaard uitbestedingscontract? Zijn er specifieke voorschriften?

## 9 B+G

### Pas contracten met opdrachtnemers aan

Het gaat hier om opdrachtnemers die technisch-uitvoerend werk voor u verrichten (sonderingen, boringen, grondwaterstandsmetingen, etc. ).

- Ga na wat het interne proces (tijdspad) is om een uitbestedingscontract te wijzigen.
- Leg in uw (standaard)contracten en/of –bestekken vast dat uw opdrachtnemers de verzamelde gegevens rechtstreeks aanleveren aan de BRO. Informeer uw opdrachtnemers hierover.
- Leg ook vast in de contracten dat de opdrachtnemers verplicht gegevens uit de BRO moeten gaan gebruiken als ze werk in uw opdracht uitvoeren.
- Op de website van de BRO vindt u een aantal [verwijzingen naar mogelijke contractteksten](#).

Voor de goede orde: het ministerie schrijft géén voorgedefinieerde contractteksten voor. Het is aan de bronhouder zelf om gebruik te maken van beschikbare teksten of om zelf een eigen set bepalingen te schrijven.

## 10 B

### Centraal register van organisaties in de aanleverketen

De LV BRO maakt gebruik van een centraal register van organisaties. Dit bestaat uit een organisatiennaam en een KvK/OIN-nummer. Iedere organisatie die een bijdrage levert aan de BRO dient zich eenmalig te aan te melden bij de BRO (zie onderdeel 6). Dat geldt ook voor uw opdrachtnemers in de aanleverketen: uw aannemers, maar ook uw/hun uitvoerders van bijv. het geotechnisch onderzoek of de eigenaar en beheerder van een grondwatermonitoringsput.

U kunt [controleren](#) of zij zijn aangemeld bij de BRO. Zijn ze nog niet aangemeld dan kan de opdrachtnemer dat zelf doen met zijn eigen KvK/HRN-nummer via dezelfde link.

## 11 B

### Richt uw machtigingen in voor aanleveringen in het Bronhouderportaal BRO

Via het Bronhouderportaal BRO kunnen bronhouders monitoren of hun opdrachtnemers daadwerkelijk gegevens aanleveren aan de BRO en inzicht krijgen in wát er geleverd wordt. Zo is er de gelegenheid om desgewenst gegevens te checken vóór ze naar de LV worden doorgezet. Voor gebruik van het bronhouderportaal is nodig:

- Eenmalige aanmelding in de LV BRO met eHerkenning (zie stap 5)
- Registreren en autoriseren van uw opdrachtnemers in het portal.

Let op: Bespreek met uw dataleverancier(s) of zij op de hoogte zijn van het aansluitproces voor het Bronhouderportaal.

## 12 B

### Impact op eigen ICT-voorzieningen en uw softwareleveranciers

Het uitgangspunt is dat alle bestuursorganen/bronhouders en hun opdrachtnemers gebruik maken van het Bronhouderportaal BRO. U heeft als bronhouder dus geen substantiële eigen ICT-voorzieningen nodig om te leveren, dat kan via het bronhouderportaal.

## Onderzoeksplicht

## 13 B

### Richt een proces in om terugmeldingen af te handelen

Wanneer via de Landelijke Voorziening BRO een terugmelding is gedaan met gerede twijfel over een registratieobject dat door (of namens) u is geleverd, dan bent u verantwoordelijk voor onderzoek en eventueel herstel. Richt hiervoor een proces in en schakel waar nodig de oorspronkelijke opdrachtnemer in die het gegeven voor u heeft ingewonnen. Regel dit zo nodig in de standaardcontracten (zie ook vorige punt).

Vanaf 1 januari 2018 worden terugmeldingen per mail doorgestuurd naar de bronhouder. De onderzoekplicht op grond van de wet Bro was vanaf dat moment van kracht.

U kunt via [de Servicedesk](#) en bij aanmelding bij de BRO aangeven op welk emailadres u deze meldingen wilt ontvangen.

Het Bronhouderportaal zal op termijn ook functionaliteit gaan bieden om als BRO-coördinator of gegevensleverancier gegevens in het bronhouderportaal te kunnen wijzigen of beëindigen.

## Gebruiks- en meldplicht

## 14 G

### Inventariseer werkprocessen waar gegevens uit de BRO gebruikt (kunnen) worden

Inventariseer alle werkprocessen waarin BRO-gegevens en modellen gebruikt (kunnen) worden. Het kan ook gaan om werkzaamheden die uitbesteed zijn aan gespecialiseerde bureaus (waarbij de contractuele verplichting moet worden opgenomen om gebruik te maken van gegevens uit de BRO, zie ook stap 8 van de checklist voor de implementatie).

Ter ondersteuning van de inventarisatie vindt u op de website [een algemene procesanalyse voor gemeenten, provincies en waterschappen](#).

Op de website van de BRO vindt u ook [welke registratieobjecten wanneer actief in de BRO zijn opgenomen](#). Een bestuursorgaan is verplicht deze te gebruiken, ook als u er niet zelf de bronhouder van bent.

De BRO wordt stap voor stap uitgebreid en bevat en bevat gegevens die door bestuursorganen vanaf datum inwerkingtreding van de wet Bro zijn geleverd (sonderingen en boringen) én om gegevens van objecten die op de datum van inwerkingtreding daadwerkelijk bestaan (grondwaterputten, vergunningen)

## 15 **G**

### Pas uw interne raadpleegomgeving aan

Gebruikt uw organisatie een interne viewer of datawarehouse met (onder meer) geo-informatie? Bespreek met de beheerder welke BRO-gegevens daar in opgenomen zijn of zouden moeten worden.

U kunt volledig geautomatiseerd BRO-gegevens opvragen. Dit is vooral handig als u regelmatig BRO-gegevens nodig heeft. Zie ook [de webpagina over het opvragen van gegevens](#).

## 16 **B+G**

### Terugmelden

Een bestuursorgaan dat twijfel heeft over de vraag of een authentiek gegeven in de BRO overeenstemt met de fysieke werkelijkheid, [meldt dit bij de BRO door het formulier in te vullen](#). Hij of zij geeft daar ook de reden voor aan. Ook als een bestuursorgaan vermoedt dat een authentiek gegeven in de BRO ontbreekt, is melding daarvan verplicht.

## Doe mee, de BRO maken we samen

## 17 **B**

### Praat mee over standaarden en processen

Participeer in discussies over procesinrichting, bronhouderportaal en standaarden, geef uw zienswijze op ter inzage gelegde voorstellen en meld u aan voor ambtelijke werkgroepen over deelonderwerpen. Een aantal zaken zal meer bij uw opdrachtnemers liggen, als die de feitelijke levering verzorgen.

Input vanuit de praktijk is noodzakelijk voor het welslagen van de BRO.

[Op de website](#) wordt bekend gemaakt welke trajecten er lopen en hoe u zich daarvoor desgewenst kunt aanmelden.

## 18 **B**

### Gegevens uit vergunningaanvragen

Het ministerie heeft besloten om BRO-registratieobjecten die een bestuursorgaan via vergunningaanvragen (OLO, waterwinning, e.d.) ontvangt, vooralsnog van de *leverplicht* uit te sluiten. Dit omdat dergelijke gegevens vaak niet zullen voldoen aan de BRO-standaarden. Eerst zullen de gegevensketens voor dit soort vergunningen op elkaar moeten worden afgestemd. Als dat in bepaalde gevallen al wel is gebeurd, is het natuurlijk altijd *mogelijk* om dergelijke gegevens te leveren, mits een bestuursorgaan de bronhouderverantwoordelijkheid op zich neemt.

## 19 **B**

### Historische gegevens

De wet Bro verplicht u niet tot levering van historische gegevens. Historische gegevens zijn gegevens die door bestuursorganen vóór datum inwerkingtreding van de wet Bro zijn ingewonnen (voor sonderingen en boringen 1-1-2018). U kunt deze desgewenst leveren aan de LV BRO als ze voldoen aan de IMBRO/A standaard.



Gegevens van objecten die op de datum van inwerkingtreding daadwerkelijk bestaan (grondwaterputten) moeten wel worden aangeleverd.

## 20 **B+G**

### Planning

De invoering van de BRO wordt tot 2022 stapsgewijs in vier tranches gerealiseerd. Per tranche komen er nieuwe registratieobjecten bij, daardoor worden de leverplicht, de gebruiksplicht en de gebruiksmogelijkheden ook per tranche omvangrijker.

[De actuele planning](#) vindt u op de website.

## 21 **B+G**

### Stel vragen en geef feedback aan het Programmabureau BRO

Laat het ons vooral weten als u issues tegenkomt die vragen oproepen en/of die niet binnen uw organisatie kunnen worden opgelost en meld ze bij [de BRO-servicedesk](#).